



4. Sicherheitsregeln ... schaffen Klarheit

Um was geht es?

Sicherheitsregeln ermöglichen es Mitarbeitenden und Dritten, sich jederzeit sicherheitsgerecht zu verhalten. Vor allem bei risikoreichen und aussergewöhnlichen Aufgaben und Tätigkeiten sind betriebs- und arbeitsplatzspezifische Regeln unerlässlich.

Was ist zu tun?

- Stellen Sie fest, welche Sicherheitsregeln in Ihrem Betrieb gelten (auch betriebsspezifische).
- Regeln Sie die Verwendung von persönlichen Schutzausrüstungen.
- Stellen Sie sicher, dass die Regeln den Betroffenen bekannt sind.
- Regeln und dokumentieren Sie die Instandhaltung von Anlagen und Arbeitsmitteln in Ihrem Betrieb.
- Regeln Sie die Beschaffung von sicheren Arbeitsmitteln.

Wie gehen Sie vor?

- **Organisieren** Sie sämtliche für Ihren Betrieb gültigen **Sicherheitsregeln** (z. B. Betriebsanleitungen, Suva-Merkblätter, Suva-Checklisten, Verhaltensregeln, Sicherheitsdatenblätter).
- **Erstellen** Sie aufgrund der Beobachtungen im Betrieb, der Gefahrenermittlung oder der Unfallabklärungen verbindliche Sicherheits- und Verhaltensregeln.
- Sorgen Sie dafür, dass diese **allen Mitarbeitenden bekannt** sind.
- Legen Sie Regeln fest für die Verwendung und Wartung von persönlichen **Schutzausrüstungen** (z. B. Augen- und Gehörschutz, Sicherheitsschuhe, Schutzbekleidung).
- Bringen Sie die entsprechenden **Sicherheitszeichen** an und sorgen Sie dafür, dass die Verbote, Gebote und Hinweise konsequent befolgt werden.
- Regeln und dokumentieren Sie die **Instandhaltung** (Kontrolle, Wartung und Instandsetzung) von Gebäuden, Anlagen, Maschinen und Arbeitsmitteln in Ihrem Betrieb.
- Schaffen Sie ausschliesslich **sichere Arbeitsmittel** an, denn Sicherheit beginnt beim Kauf.
- Verlangen Sie beim Kauf jeweils die Betriebsanleitung und die Konformitätserklärung.

Erforderliche Nachweise

- 4.1 Regeln und Verhaltensanweisungen
- 4.2 Sicherheitsdatenblätter (der im Betrieb verwendeten Gefahrenstoffe)
- 4.3 Betriebsanleitungen und Konformitätserklärungen (Arbeitsmittel)
- 4.4 Betrieblicher Instandhaltungsplan

