



## 8. Mitwirkung ... heisst, die Betroffenen zu Beteiligten machen

### Um was geht es?

Bei der Mitwirkung geht es für den Betrieb vor allem darum, das Wissen der Mitarbeitenden optimal zu nutzen und die Betroffenen zu Beteiligten zu machen. Gemeinsam getroffene Entscheidungen werden besser akzeptiert!

### Was ist zu tun?

- Die Mitarbeitenden sind beim Ermitteln von Gefährdungen im Betrieb und Festlegen von Schutzmassnahmen mit einzubeziehen.
- Informieren Sie die Mitarbeitenden frühzeitig über geplante organisatorische Massnahmen und geben Sie ihnen die Gelegenheit zur Stellungnahme.
- Informieren Sie die Mitarbeitenden, dass sie festgestellte Sicherheitsmängel sofort beheben oder – wenn dies nicht möglich ist – den Vorgesetzten melden müssen.

### Wie gehen Sie vor?

- Stellen Sie sicher, dass sich Ihre Mitarbeitenden jederzeit einbringen können. Dies können Sie unter anderem durch eine offene **Türe und gemeinsame Besprechungen** erreichen.
- **Ziehen Sie die Mitarbeitenden** beim Ermitteln und beim Überprüfen möglicher Gefahren **mit ein**. Legen Sie gemeinsam die geeigneten Schutzmassnahmen fest.
- **Informieren** Sie die betroffenen Mitarbeitenden frühzeitig über **geplante organisatorische Massnahmen** (z. B. neue Arbeitsabläufe, Arbeitszeiten, Pausen-, Raucherregelungen) und holen Sie ihre Meinung dazu ab.
- **Berücksichtigen** Sie die **Einwände, Anregungen und Vorschläge** der Mitarbeitenden. Nehmen Sie Stellung dazu und **geben** Sie den Mitarbeitenden ein konstruktives **Feedback**.
- Informieren Sie die Mitarbeitenden über ihre Pflicht, dass festgestellte **Mängel sofort zu beheben** sind. Ist dies nicht möglich, müssen die Mängel **den Vorgesetzten gemeldet** werden.
- **Fördern Sie eine gute Betriebs- und Sicherheitskultur** (z. B. indem Sie ein gutes Arbeitsklima schaffen, den Zusammenhalt stärken, die Arbeitssicherheit thematisieren, Mitarbeitende mit einbeziehen und sensibilisieren sowie gemeinsam Ziele festlegen).

### Erforderliche Nachweise

- 8.1 «Von Betroffenen zu Beteiligten»
- 8.2 Protokolle / Besprechungsnotizen
- 8.3 Mitarbeitergespräche

