



## 2. Organizzazione della sicurezza ... disciplina compiti, competenze e responsabilità

### Di che cosa si tratta?

L'organizzazione della sicurezza disciplina, all'interno dell'azienda, i compiti, le competenze e le responsabilità con riferimento alla sicurezza sul lavoro e alla tutela della salute.

### Cosa bisogna fare?

- La direzione aziendale nomina una persona adatta quale responsabile della sicurezza (Resi). Il Resi offre supporto e consulenza ai superiori in relazione alle questioni concernenti la sicurezza sul lavoro e la tutela della salute. Il Resi é responsabile della correttezza professionale delle sue raccomandazioni. La responsabilità per la sicurezza sul lavoro rimane tuttavia della direzione e dei superiori.
- Regolamentate i compiti, le responsabilità e le competenze in relazione alla sicurezza e alla tutela della salute sul posto di lavoro.
- Integrate il tema sicurezza nella comunicazione interna.
- Siglate gli accordi necessari quando assegnate degli incarichi ad aziende terze o collaborate con aziende terze.
- Informate i vostri nuovi collaboratori e gli impiegati di aziende terze in merito ai pericoli nella vostra azienda.

### Come procedete?

- **In qualità di Resi stabilite, insieme alla direzione, i vostri compiti**, la vostra responsabilità e le vostre competenze. Integrate la funzione di Resi nella descrizione del posto di lavoro o nel contratto di lavoro.
- **Definite i compiti e le funzioni rilevanti in termini di sicurezza** per la vostra azienda.
- **Organizzate** chi nell'azienda si assume i compiti rilevanti in termini di sicurezza con la corrispondente responsabilità. Riportate per iscritto l'organizzazione di sicurezza.
- **Comunicate** a tutti i collaboratori l'organizzazione in relazione alla sicurezza sul lavoro e alla tutela della salute.
- **Informate** i collaboratori in merito ai loro **diritti, doveri e responsabilità** connessi con la sicurezza sul lavoro. La sicurezza sul lavoro rappresenta una collaborazione di tutte le persone coinvolte nel lavoro!
- Garantite **l'informazione e la comunicazione interne all'azienda** (ad es. tramite riunioni di team, bacheca).
- Avete **domande sulla sicurezza** o sui possibili rischi nella vostra azienda?  
Rivolgetevi all'ufficio della commissione SIKO-S. Mail: [info@siko2000.ch](mailto:info@siko2000.ch), Tel. 044 244 10 99

### Documenti necessari

- 2.1 Descrizione del posto di lavoro del responsabile della sicurezza (Resi)
- 2.2 Compiti e responsabilità

